

INSTITUTO VALMAYOR

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL (DISTANCIA)

ALUMNOS NUEVOS

CURSO ACADÉMICO 2022-2023

1. PLAZO

El plazo para presentar la matrícula de los alumnos admitidos en el centro es del día **27 de septiembre al 29 de septiembre**, ambos inclusive, con el siguiente orden de matriculación:

- **Martes 27** (alumnos cuyo apellido empieza de la A a la F);
- **Miércoles 28** (de la G a la P)
- **Jueves 29** (de la Q a la Z).

El jueves 29 por la tarde se publicará un listado de las **vacantes disponibles en los diferentes módulos**, indicándoles el procedimiento para la elección de los módulos por parte de los solicitantes en **lista de espera**. La matriculación de las vacantes en los módulos se realizaría **de manera presencial el viernes 30 de septiembre de 2022**.

2. LUGAR DE PRESENTACIÓN

La matrícula será **presencial**, en la Secretaría del Instituto Valmayor (Calle La Paz, 99, Valdemorillo), en horario de **9:00 a 15:00 horas**. El correo electrónico no es válido como medio para matricularse.

3. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

- a) **No se pueden matricular en más de un 60% de las horas que comprende el ciclo (máximo, 1.200 horas).**
- b) Es requisito imprescindible **presentar en Secretaría la documentación original para su cotejo (título, certificación académica...)**
- c) La Secretaría del IES Valmayor solo recogerá aquellas matrículas que se presentes **completas**, esto es, con toda la documentación indicada en el apartado 4 de este documento.
- d) Es importante, antes de proceder al abono de las tasas de matrícula, leer con atención la información sobre el pago de las tasas **a fin de evitar pagos erróneos (ver el apartado 5)**.

- e) Es fundamental que el solicitante aporte en su matrícula una **dirección de correo electrónico legible y operativa**, ya que será a esa dirección a la que se envíen las claves de acceso para plataforma virtual de aprendizaje de Educamadrid.
- f) Para cualquier información adicional pueden dirigirse por teléfono al 91 897 74 62 o mediante correo electrónico a la dirección secretaria@iesvalmayor.es

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Para formalizar la matrícula, los alumnos tienen que presentar la siguiente documentación:

Documentación a presentar	Descripción
00 DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	Documentación original de la certificación académica, título, certificación laboral que le dio puntos en el baremo y cualquier otra documentación que se presentó en la Secretaría Virtual para su cotejo .
01 IMPRESO DE MATRÍCULA	Rellenado y firmado. Original y fotocopia (para que el alumno se quede una copia sellada cuando presente la matrícula). Si el alumno es menor de edad, firmado por padres/tutores. documento01_impreso_matricula
02 JUSTIFICANTE DE PAGO DEL SEGURO ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Justificante del abono de 1,12 € en la cuenta del IES Valmayor (los alumnos mayores de 28 años están exentos del pago del seguro escolar). Hacer constar el nombre y apellidos del alumno y el concepto "pago seguro escolar" • Cuenta del IES Valmayor en la que hacer el ingreso: <u>ES35 2100 7956 5413 0017 3949</u> • Se recomienda que el alumno realice una transferencia a ese número de cuenta por importe de 1,12 €. Si el alumno va a realizar el pago por cajero automático se recomienda que ingrese el importe justo (1,12 €) ya que el cajero no suele devolver dinero si el importe ingresado es mayor.
03 JUSTIFICANTE DEL PAGO DE LAS TASAS DE MATRÍCULA	Aportar el justificante del pago de las tasas . Ver el apartado 5 de este documento. Los alumnos tienen que acreditar reducciones o exenciones, si las hubiere.
04 DECLARACIÓN RESPONSABLE	Declaración responsable de no estar matriculado en el mismo módulo en otro centro educativo. Descargar, imprimir, rellenar y firmar el documento04_declaracion_responsable
05 SOLICITUD USUARIO EDUCAMADRID	Solicitud de usuario de Educamadrid (solo alumnos nuevos) documento05_ficha_solicitud_educamadrid Si el alumno es menor de edad, rellenar y firmar documento06b_ficha_solicitud_educamadrid_menores
06 FOTOGRAFÍA	Una fotografía actual tamaño carné con nombre y apellidos detrás.
07 AUTORIZACIÓN	Documento de autorización de los tutores legales en caso de que el alumno sea menor de edad .

MENORES DE
EDAD

documento07_autorizacion_tutores_legales

5. INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE LAS TASAS DE MATRÍCULA

El ingreso del precio público en concepto de tasas de matrícula de ciclos de formación profesional de Grado Superior, modalidad distancia, fijado por la Comunidad de Madrid para el curso 2022/2023, **se realizará a través de la aplicación informática “Pago de tasas, precios públicos y otros ingresos”**, a la que se puede acceder desde el siguiente enlace:

https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main

Una vez que hacemos clic en el enlace, pinchamos en **“Iniciar”** y luego hacemos clic en **“Aceptar”** las condiciones de uso y privacidad. Nos aparece la pantalla de abajo, en la que pinchamos **“Pagar tasa o precio público”**.



En el apartado **“Búsqueda de tasa”** ponemos **“Valmayor”**, hacemos clic en la lupa y entonces nos aparecerán varios resultados.

MATRÍCULA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR - I.E.S. VALMAYOR Matrícula por módulo profesional de grado superior a distancia. Pago completo.	★
MATRÍCULA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR - I.E.S. VALMAYOR Matrícula por módulo profesional de grado superior a distancia. Pago fraccionado	★
MATRÍCULA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR - I.E.S. VALMAYOR Matrícula por Repetic. Mod. Profesional Grado Superior.	★
MATRÍCULA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR - I.E.S. VALMAYOR Matrícula por Repetic. Mód. Profesional Grado Superior. Pago fraccionado.	★
MATRÍCULA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR - I.E.S. VALMAYOR Matrícula por repetición. módulo prof. grado sup. a distancia. Pago fraccionado.	★

Antes de decidir cuál de las opciones anteriores elegimos para el pago tenemos que **decidir con detenimiento de qué número de módulos queremos matricularnos** y de qué forma queremos hacer el pago. Por ello debemos recordar que el **importe** de las tasas de matrícula es el siguiente:

- 60€ por cada módulo en el que se matricule por primera vez.
- 120€ por cada módulo en el que sea alumno repetidor.

Hay que tener en cuenta que el alumno repetirá los módulos en los que ya haya estado matriculado, **con independencia de que** no los superase por no haberse presentado a examen, por haberse presentado y suspender el examen o por haber renunciado a las convocatorias.

Para pagar ese importe de tasas el alumno tiene **dos opciones**:

- Pago completo de la matrícula: en este caso el alumno abona de una sola vez las tasas de matrícula de todos los módulos en los que se matricule.
- Pago fraccionado de la matrícula: en este caso el alumno abona en el momento del pago el 50% de las tasas de matrícula de todos los módulos en los que se matricule y **entre el 1 y el 15 de diciembre de 2022** abonará el otro 50%.

Una vez que el alumno ha comprobado cuál es el importe de tasas que debe pagar (en función del número de módulos en los que se va a matricular y de si repite o no alguno o algunos de esos módulos) y de qué manera va a hacer el pago (completo o fraccionado) el alumno tendrá que **elegir la opción adecuada**. Por ejemplo:


5819 - MATRÍCULA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR - I.E.S. VALMAYOR
Matrícula por módulo profesional de grado superior a distancia. Pago completo.

Número de Unidades*

Deducciones

Familias numerosas clasificadas en la categoría general




Datos titular/obligado al pago de la tasa 

NIF del titular/obligado al pago de la tasa*

Nombre y Apellidos*

PEPE BOTELLA

Marcar en caso de que el pagador y el titular/beneficiario de la tasa sean la misma persona

Datos del pagador de la tasa 

NIF del pagador de la tasa*

Nombre y Apellidos*

PEPE BOTELLA

Nº Móvil*

Correo electrónico*

Confirmar correo electrónico*

El programa denomina "unidades" a los módulos a los que queremos matricularnos. En esa casilla ponemos el número (un 4, por ejemplo, si queremos matricularnos en 4 módulos).

Si tuvieses que **matricularte de varios módulos y en algunos de ellos fueses repetidor** y en otros no, tendrías que elegir las opciones correspondientes para hacer esos pagos. En ese caso la aplicación generaría más de un justificante de pago de tasas de matrícula.

Así pues, una vez que entramos en la etiqueta elegida tenemos que **introducir los datos que nos pide la aplicación**:

- Número de módulos en los que nos vamos a matricular (número de unidades).
- Si podemos o no disfrutar de la bonificación de "Familia numerosa, categoría general".
- Datos del titular/obligado al pago de la tasa (es el alumno).
- Datos del pagador de la tasa (si la matrícula la abona una persona distinta del alumno).

Hay que recordar que existen **exenciones en el pago de precios públicos**. De acuerdo con el Anexo I de la Orden 2615/2017, de la Comunidad de Madrid, quedan exentos del pago del precio público por la matriculación:

- Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges o parejas de hecho e hijos (aportará certificación emitida por la Subdirección General de Ayudas a Víctimas del Terrorismo y de Atención Ciudadana-Ministerio del Interior).

- Los miembros de **familias numerosas de categoría especial**. Los miembros de las familias numerosas de categoría general tendrán una bonificación del 50%. Cualquiera de ambas circunstancias hay que acreditarlas.

No se devolverán las tasas de matrícula:

- Cuando el alumno no pueda realizar el ciclo por causas personales.
- Cuando el alumno solicite la cancelación de la matrícula realizada.
- Cuando el alumno no acredite en la matriculación la condición de familia numerosa.
- Cuando se le conceda la convalidación de alguno o algunos de los módulos matriculados

Una vez introducidos todos los datos en la pantalla damos a **“continuar”** y nos dará los **“datos de la tasa”**, los datos del **“titular/obligado al pago”** y los datos del **“pagador”**. Le damos a **“continuar”** y nos llevará a la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web interface for selecting a payment method. At the top, there is a navigation bar with three steps: 'Datos Tasa Interesado', 'Confirmación Datos', and 'Pago'. The current step is 'Pago'. Below the navigation bar, the title reads 'MATRÍCULA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR' for 'I.E.S. VALMAYOR' with a justificante number '0304217992014'. There are three main options for payment: 'Pago con tarjeta', 'Cargo en cuenta*', and 'Pago presencial'. Each option has a brief description and a note. At the bottom, there are two buttons: 'Atrás' and 'Menú'.

Una vez hecho el pago con la opción elegida (“pago con tarjeta”, “cargo en cuenta” o directamente “pago presencial” en entidad bancaria) obtendremos al hacer clic en “generar PDF” un documento (Modelo 030 Ingresos por tasas y precios públicos), que es el que tendremos que presentar como **justificante de pago en el IES Valmayor al formalizar la matrícula**.